



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar

Kreditátvitel, kreditbefogadás

Kreditátvételi, illetve befogadási kérelmet abban az esetben lehet benyújtani, ha korábban felsőoktatási intézményben elvégzett tanegységet akar a jelenlegi tanulmányaihoz befogadtatni. Az egyezőség megállapításához szükséges **tematikát a kérelemhez mellékelni kell, amennyiben másik felsőoktatási intézményben elvégzett tárgyat kíván befogadtatni.**

Jogszabályi háttér:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése kimondja „Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.”

A kérvényt a szakos **kreditfelelősnek** kell véleményeznie (a százalékos egyezés megállapításával együtt), **aláírásával igazolnia és lepecsételnie**. A szakos kreditfelelős az a személy, aki aláíró joggal van megbízva az Intézet/Tanszék által oktatott tanegységek elbírálása kapcsán. Kizárólag a kreditfelelősök aláírását fogadja el a Tanulmányi Hivatal. A kreditfelelősök listája a kari honlapon (<https://btk.elte.hu/oktatas/dokumentumok> Kreditfelelősök névsora) és a Tanulmányi Hivatalban az A épület fsz. 25-es iroda ajtaján kifüggesztve is megtekinthető.

Az újra felvételt nyert, illetve szak-, képzés-, tagozatváltást kérvényezett hallgatók kreditbefogadási kérvényét a Tanulmányi Hivatal csak akkor fogadja el, ha az adott esetben az aktuális képzéshez szükséges minor vagy specializáció mintatanterve rögzítésre került a Neptunban. **A specializáció vagy minor bekötését az adott Tanszéken kell**



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar

Kreditátvitel, kreditbefogadás

engedélyeztetni, majd az engedélyeztetésről szóló igazolást a szakos tanulmányi előadó számára eljuttatni.

A kreditátviteli kérelmet csak elektronikus kitöltés esetén fogadja be a Tanulmányi Hivatal!

A befogadott tanegységeket kreditértékkel és a hozott érdemjeggyel együtt fogadjuk be. Más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok befogadása történhet szakos és szabadon választható/közismereti tanegységekre, az azt igazoló dokumentumok alapján (index fénymásolat, kreditigazolás, elektronikus index kivonat, egyéb hivatalos igazolás. A szabadon választható tárgyaknak nincs kreditfelelőse, ezért nem kell aláíratni senkivel.

Milyen esetekben NEM szükséges aláíratni a befogadtatni kívánt tárgyakat a kreditfelelőssel?

- Amennyiben a tárgy kódja a hallgató korábbi és jelenlegi mintatantervében 100%-ig megegyezik.
- Az általános értelmiségképző tárgyak közül a Filozófiát, amennyiben már korábban teljesítettek a BBN-XFI11-101kódon, ez minden alapszakon megegyezik.

Figyelem! A BBN-XXX-100, BBN-XXX11-100, BBN-XXX15-100, stb. kódok NEM egyeznek meg automatikusan!

A kérelmek leadásának helye: ELTE BTK Tanulmányi Hivatal, Múzeum krt. 4/A fsz. 25-ös iroda (Szalma Edina, Dezső Pál).

A tanárképzésben résztvevő hallgatók a fszt. 14-es szobában, Hegyi Zsófia tanárképzési referensnél adhatják le kérvényüket ügyfélfogadási időben.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar

Kreditátvitel, kreditbefogadás

A kérelmek leadásának határideje megtalálható az adott félévre kiadott [Hasznos tudnivalók](#) c. dokumentumban.

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (1) A kreditátvételi, befogadási kérelmeket a Tanulmányi Hivatal gyűjti félévente legalább egyszer a szemeszter első hónapjában (szeptemberben, februárban) **ügyfélfogadási időben**.

Félfogadás: hétfő: 13⁰⁰-16⁰⁰

szerda: 9⁰⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-16⁰⁰

péntek: 9⁰⁰-12⁰⁰

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 5.§ (3) A hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság csak a következő félévben bírálja el.

ERASMUS programban részt vevő hallgatók kérelmeiket **Bukta Gábornénál a fsz. 16-os** irodában tudják leadni!

► **Fontos tudnivalók a kérelmek benyújtásának előfeltételeiről, azok elbírálásáról, a döntés eredményének megtekintéséről, tárgyfelvételtől** ◀

A **Tanulmányi Hivatal csak pontosan és teljes körűen kitöltött kérvényt fogad el**, amelyen szerepel a **kreditfelelős** javaslata (százalékos egyezőség), aláírása, valamint a tanszéki pecsét (kivétel ezek alól a szabadon választható/közismereti tanegységek köre)! A szabadon választható tanegységek esetében a befogadni kívánt tárgy angol címét is mindenképpen tüntessék fel. **A kérelmekhez csatolni kell** a tanegység leírását (kivétel a szakváltó és újra felvételt nyert hallgatók esetében) és az index másolatát vagy az elektronikus index kivonatát, továbbá az újra felvételt nyert hallgatóknak,



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar

Kreditátvitel, kreditbefogadás

amennyiben korábbi minor/specializáció tárgyait kívánják befogadtatni, a tanszéki igazolást.

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 3.§. (5) A kreditátvételi, kreditbefogadási kérelmek elbírálása és határozathozatal: a Tanulmányi Hivatal által meghatározott úrlapon és mellékletekkel benyújtott, valamint a kreditfelelős véleményével, aláírásával és tanszéki pecsétjével ellátott, a Hivatalba benyújtott kérelmeket a Bizottság az 5§.(1)-es pontban meghatározott üléseken bírálja el és határozatot hoz.

Amennyiben a Kreditátviteli Bizottság **elutasítja** valamelyik tárgyat, illetve ha a befogadás alatt álló tárgy előfeltétele a felvenni kívánt kurzusnak, **kizárólag ilyen esetben** a Tanulmányi Hivatal **veszi fel** a tárgyat és a hozzá tartozó kurzust a hallgatónak. Az ehhez **szükséges formanyomtatványt**- „Kérelem tanegység utólagos felvételére” kell megfelelően kitölteni és aláírni (szemináriumokat és létszámkorlátos előadásokat csak oktatói ellenjegyzés esetében vesszük fel).

Azon **átvett hallgatók** esetében, akik a tárgyfelvételi időszakról lemaradtak, a korábban említett „[Kérelem tanegység utólagos felvételére](#)” nyomtatványt kell megfelelően kitölteni és aláírni (szemináriumokat és létszámkorlátos előadásokat csak oktatói ellenjegyzés esetében vesszük fel), majd behozni a Tanulmányi Hivatalba (fszt.25.) a Tanulmányi Hivatal által kiadott aktuális félévre vonatkozó **Hasznos tudnivalókban** meghatározott **utólagos tárgyfelvételi időpontig**.

Az **eredményeket** a **Neptunban** a **Tanulmányok/Leckekönyv** menüpont alatt az aktuális vagy minden félév kiválasztása után az oldal alján a **Hivatalos bejegyzések és a Féléves speciális indexsorok** alatt tudják megtekinteni az őszi félévben október közepétől, tavaszi félévben március közepétől. Ezen kívül külön értesítést nem kapnak az eredményről.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar

Kreditátvitel, kreditbefogadás

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (5) A Bizottság a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt.

A Tanulmányi Hivatal a kérelmet benyújtó hallgatók ügyében keletkezett bizottsági határozatokról kreditbefogadási, kreditátvételi ügyekben az érintettet elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül, a hallgató hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja.

Elutasított kérelemről az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) tájékoztatja.

Kreditbefogadási, kreditátvételi kérelmek esetében a hallgató a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat felülvizsgálatért a határozat kézhezvételétől számított követő 15 napon belül. Azon hallgatók, akik legalább 30 kreditet fogadtattak be, illetve szakváltás előtti szakjukon iratkozott féléveik alapján „[Félévemelési kérelem](#)” -mel élhetnek így rövidítve tanulmányi idejüket.

A formanyomtatványok letölthetőek a kari honlapról:

<https://btk.elte.hu/oktatas/dokumentumok>

Kérjük, minden esetben a formanyomtatványok aktuális verzióját használják!

Budapest, 2018. november 05.

Készítette:

Szalma Edina Kreditátviteli Bizottság titkára

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Ilona s.k.
hivatalvezető